

		Renseigner le N° + le nom du projet					
		A renvoyer à chaque fin de semaine ou à chaque fin d'intervention : - Tous les bons de livraison présents sur les palettes ou le PV de contrôle livraison ; - Cette fiche de suivi intervention ; Par MMS au numéro du Responsable de Projet ATIGIP / SEP Par email à l'adresse : xxxxxx.atigip@justice.gouv.fr					
FICHE DE SUIVI INTERVENTION							
(Prestation de montage et de mise en place de mobilier ou autres opérations sur fournitures ATIGIP SEP RIEP)							
Récapitulatif SEP RIEP <i>(à renseigner par SEP RIEP)</i>		Fourniture de divers mobiliers (armoires, bureaux, tables, bancs, rayonnage) ; prestation de montage et mise en place comprise.					
		Responsable Projet ATIGIP / SEP RIEP	Nom Prénom	Nom à sélectionner Prénom	Tel Mail	N° tel Mail	
Récapitulatif Client final <i>(à renseigner par SEP RIEP)</i>		Contact client	Nom Prénom		Tel Mail		
		Adresse de livraison	Nom du site				
			Ligne 1				
			Ligne 2				
			Code Postal		Ville		
Récapitulatif Livreur / Monteur / Intervenant <i>(à renseigner par Prestataire ou Intervenant)</i>		Contact agence Prestataire	Nom Prénom		Tel Mail		
		Chef d'équipe Prestataire sur site	Nom		Tel		
			Prénom		Mail		
INTERVENTIONS - OBSERVATIONS							
Date	Secteur / Localisé ^e	Désignation du produit (Exemple : Bureau Gulliver classic 1600*800)	Code article ATIGIP SEP (Exemple : 175725)	Quantité concernée / Total sur le secteur (Exemple : 3 sur 10)	Intervention réalisée (Qté concernée / Défaut identifié...) (Exemple : Manque pieds, manque étagère, manque visseries xxx, plateau cassé, peinture écaillée, palette endommagée à la livraison...) ==> Ou bien : 50 armoires hautes livrées et installées au 1er étage, RAS. ==> Ou bien : 10 blocs-portes remplacés et réglés au QD. Test OK.		
COMMENTAIRES / REMARQUES ET SIGNATURE CLIENT FINAL							
(Exemple : Nombre et références des palettes livrées sur site ; Refus du client final...)							
						NOM, FONCTION, SIGNATURE	
						Page/.....	